

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

CORNER ZÁLOGHITEL ZRT.

2024. október 13.

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ügyfelek részére

Jelen Tájékoztató hatálya a CORNER Záloghitel Zrt. kézi záloghitelezés (egyéb hitelnyújtás) és a nemesfémkereskedelem szolgáltatására (székhely: 1065 Budapest Podmaniczky utca 1.) terjed ki.

A Zrt. adatvédelemmel kapcsolatos elérhetőségei:

- postai úton: 2400 Dunaújváros, Vasmű út 39. 3/317. ajtó,
- elektronikus úton: tanczos.rita@cornergroup.hu
- telefonon: 30 572 8349
- adatvédelmi tisztviselő: Horváthné Tánczos Rita

A jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy a CORNER Záloghitel Zrt. (továbbiakban Zrt.) üzleteiben történő ügyfél azonosítással összefüggő adatkezelés megkezdése előtt Ön, mint ügyfelünk, leendő ügyfelünk tájékozódhasson róla, hogy a Zrt. az Ön adatait miért, hogyan és mire használja, milyen alapelvek mentén, valamint, hogy Önt milyen jogok illetik meg és azokat hogyan gyakorolhatja.

Jelen Tájékoztató határozza meg a Zrt., mint adatfeldolgozó - adatkezelő tevékenységére vonatkozó legfontosabb szabályokat ügyfeleink és egyéb érintettek személyes adatainak kapcsán.

A Zrt. bármikor jogosult a Tájékoztató tartalmát külön értesítés nélkül egyoldalúan megváltoztatni. A mindenkor aktuális Tájékoztató az üzlethelyiségekben, a Zrt. honlapján (www.cornergroup.hu/zaloghaz) és a Zrt.-hez intézett megkereséssel érhető el.

Definíciók

ügyfél: minden természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelőtől szolgáltatást vesz igénybe.

személyes adat : azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

adatkezelés : a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás, vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az

adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek által kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy az adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

1. A Zrt. adatkezelésének alapelvei

A Zrt. a személyes adatok kezelése során mindenkor szem előtt tartja az adatkezelés alapelveit. Ezen elvek a konkrét, kézzel fogható jogszabályi előírások mellett érvényesülnek, úgy kell értelmezni tehát, hogy az ezen elvekkel összhangban legyen.

1.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az ügyfelek számára átláthatónak kell lennie, hogy a személyes adatokat a Zrt. hogyan gyűjti, illetve kezeli. Az átláthatóság azt is megköveteli, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás közérthető, világos, egyértelműen megfogalmazott és könnyen elérhető legyen. Önmagában a tájékoztatási kötelezettség is ebből az elvből következik. A Zrt tájékoztatja ügyfeleit:

- az adatkezelő, az adattfeldolgozó adatairól, elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról
- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatokról, szabályokról, jogokról, garanciákról
- arról, hogy az ügyfél hogyan gyakorolhatja az őt megillető jogokat

Ezt az átláthatóságot biztosítja jelen Adatkezelési Tájékoztató, melyet a Zrt. elérhetővé tesz üzlethelyiségeiben, honlapján. Ügyfeleink a Tájékoztató és az üzleteinkben dolgozó munkatársaink által adott információk birtokában eldönthetik, hogy igénybe kívánják-e venni szolgáltatásainkat.

1.2 Célhoz kötöttség

Adatot gyűjteni, kezelni csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a céllal összeegyeztethető módon lehet. A Zrt. az adatok körét a célhoz szükséges minimumra korlátozza. A Zrt. az adatkezelés során birtokába jutott összes személyes, a szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatot a legszigorúbb szabályok szerint kezeli, a Zrt. szabályzataiban szereplő előírásoknak megfelelően.

1.3 Adattakarékosság

Csak a szükséges mennyiségű adat gyűjthető, illetve kezelhető, a Zrt. csak olyan adatot és annyi ideig kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az adatok megőrzési idejét a Zrt. pontosan meghatározza a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségekre tekintettel.

1.4 Pontosság

Kiemelt fontosságú, hogy minden tárolt adata valóságnak megfelelő, pontos legyen, a pontatlan adatokat ezért a Zrt. észlelést követően haladéktalanul törli vagy helyesbíti. Az adatok pontossága és naprakészsége érdekében a Zrt. adatot egyeztet az ügyfelekkel és kéri őket, hogy adatváltozás esetén azt jelezzék a Zrt. felé, tekintettel a jogszabályi megfelelések teljesítésére.

1.5 Korlátozott tárolhatóság

A Zrt. jogszabályi kötelezettségének megfelelően, belső szabályzataiban meghatározott ideig és módon tárolja az adatokat.

1.6 Integritás és bizalmas jelleg, alapértelmezett és beépített védelem

A Zrt-nek biztosítania kell, hogy az adatokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, véletlen adatvesztéssel, jogosulatlan megszerzéssel, megsemmisítéssel, károsodásával szembeni megfelelő védelmi intézkedések szükségesek. A Zrt. törekszik rá, hogy adatkezelési tevékenységét oly módon végezze, hogy az adatkezelés teljes időtartama alatt megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok biztonsága.

1.7 Elszámoltathatóság

A Zrt-nek kötelessége igazolni, hogy adatkezelési eljárása mindenben megfelel az adatvédelmi szabályoknak, ha ebben kétség merülne fel. Ennek érdekében a Zrt. igyekszik minden az adatvédelmi szabályok által előírt tájékoztatást megadni ügyfelei és, ha szükséges a felügyeleti hatóság (NAIH) részére.

2. Az adatkezelés jogalapja

A Zrt. a következő esetekben kezel személyes adatokat:

- A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi
- Ügyfél önkéntes hozzájárulása alapján – információ kérés, árajánlatkérés esetén, visszajelzés kérésekor – kapcsolattartás esetén.
- Belső előírások, szabályzatok alapján.
- Panaszkezelés, vitarendezés során is személyes és a vitatott tranzakcióhoz, eseményhez kapcsolódó adatokat kezel a Zrt. a Fogyvéd tv.: 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről alapján.
- Vagyonvédelem biztosítása során, olyan technikai eszköz telepítésére és üzemeltetésére, amely alkalmas arra, hogy az ügyfélfogadásra alkalmas helységeiben lezajló folyamatokat filmszalagon vagy más hasonló, képi, a történetek későbbi rekonstrukcióját lehetővé tévő módon rögzítse (kamera).
- Más, itt fel nem sorolt jogszabályi kötelezettségek, törvényi előírások alkalmazásakor.

3. Az adatkezelés célja

A Zrt. adatkezelésének elsődleges célja az ügyféllel kötött vagy kötendő szerződés alapján a Zrt. által kínált szolgáltatások korrekt, minőségi nyújtása, a visszaélések elkerülése, továbbá a Zrt. tevékenységére irányadó jogszabályi rendelkezések alapján az adatkezelés teljesítése.

A Zrt. az adatkezelés során rendelkezésére bocsátott adatokat a következő célokra használja:

- a minőségi, hatékony és biztonságos ügyfélszolgálat biztosítására, kapcsolattartásra
- jogszabályok, törvények által előírt szabályok megfelelésére és kötelező adatkezelési műveletek végzésére
- gazdasági reklámüzenetet is tartalmazó elektronikus hírcsoporthoz küldésére, marketing célokra (önkéntes hozzájárulás, ingyenes leiratkozás)
- vagyonvédelem fenntartására, káresemények megelőzésére, észlelésére
- statisztikai célokra

4. A kezelt adatok köre

4.1 A Pmt. értelmében a 300.000 Ft-ot elérő vagy azt meghaladó kezelt adatokkal biztosított kölcsönszerződés esetén Adatkezelő, a természetes személy bemutatott okmányai alapján a következő adatokat kezeli:

- családi és utónév (születéskori név)
- születési hely, idő
- lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely
- anyja neve,
- állampolgársága,
- azonosító okmány(ai) száma, annak(azok) típusa(i)

4.2 A 300.000 Ft-ot el nem érő kezelt adatokkal biztosított kölcsönszerződés esetén:

- családi és utónév
- lakcím

4.3 Értesítés, visszahívás kérése esetén vagy, ha bármilyen, törvényi megfeleléséből adódó okból felmerül az ügyfél megkeresésének igénye:

- ügyfél telefonszáma

4.4 A 10.000.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó szerződés esetén:

- nyilatkozatot a pénz eredetéről

4.4 A pénz- és vagyonvédelmet szolgáló kiegészítő adatrögzítés

- kamerafelvételek képanyaga

4.5 Panaszkezelés során:

- a vitatott szerződéshez, eseményhez kapcsolódó adatok, információk,
- a panasztevő személyes adatai.

5. Az adatok forrása, felvétele és tárolása

Az ügyfél adatai előzetes tájékoztatás és beleegyezés után az ügyfél által kerül átadásra Adatkezelő részére.

Az adatok biztonságos tárolásáról minden esetben a magyar és az uniós jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, Adatkezelőre előírt szabályok megtartásával, a megfelelő technikai és szervezési intézkedések bevezetésével gondoskodik.

Adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót, a jogszabályi kötelezettségeiből fakadó adatkezelésből rögzített minden adatot saját, zárt rendszereiben tárolja, mindenkor ügyelve az adatok megfelelő szintű védelmére. A zálogszerződéssel kapcsolatos minden iratot, adatot Adatkezelő 8 évig köteles megőrizni, a kamerafelvételek tárolási ideje az üzletekben 30 nap, a dunai városi irodaházban 72 óra. Adatkezelő panaszkezeléssel kapcsolatos adatokat, iratokat a panaszos ügy lezárásától számítva 5 évig köteles tárolni. Szolgáltatás elvégzése, lezárása után a telefonszám megsemmisítésre kerül vagy állandó ügyfél esetén a jelszóval védett mobil eszköz névjegyzékébe kerül tárolásra, az Informatikai Szabályzatban leírtak szerint. A nyomtatott formában rögzített adatokat tartalmazó bizonylatokat, iratokat Adatkezelő a kötelező megőrzési idő lejártáig zárt helyen, a jogszabályoknak megfelelően köteles tárolni. Ezekhez csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

A tárolással, az adatok hozzáféréséhez kapcsolatos technikai, biztonsági információkat Adatkezelő hatályos Informatikai Szabályzata tartalmazza, amely a Corner Záloghitel Zrt. minden alkalmazottjára kötelező érvényű.

Adatkezelő a minimumra szorítja a személyes adatokhoz hozzáférhető jogosultak körét. Az adatok jellegétől függően csak az ügyvezető és az általa megnevezett munkavállalók férhetnek az adatokhoz. Ezek az intézkedések a lehető legkisebb mértékűre csökkentik annak lehetőségét, hogy a tevékenységek ellátása során birtokába kerülő információkat bárki rendeltetésüktől eltérően, illetve azzal ellentétesen, jogtalanul felhasználhassa.

6. Az adatok felhasználása és feldolgozása

Adatkezelő a birtokában levő adatokat csak a jogszabályi megfeleléshez kapcsolódó, ügyfélazonosítással járó szerződések esetén illetve kapcsolattartásra használja. Minden munkavállalóját köteles kelen szabályzat tartalmáról tájékoztatni. A megismerési záradékot az **1. melléklet** tartalmazza.

7. Az adattovábbítás és hatósági adatszolgáltatás

Jelenleg Adatkezelő a következő harmadik feleknek adhat át személyes adatokat:

7.1.A Pmt. rendelkezése alapján pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló tény, adat, körülmény felmerülése esetén a Corner Záloghitel Zrt. köteles bejelentést tenni a NAV Pénzmosás- és terrorizmus finanszírozása Elleni Iroda részére.

7.2. Hatósági megkeresés esetén köteles Adatkezelő. a kért adatok átadására (pl. bűncselekmény esetén rendőrségi megkeresésre köteles a Corner Záloghitel Zrt. videofelvételt, a tranzakció és a tranzakciót végző személy adatait kiadni).

7.3.A Corner Záloghitel Zrt. szolgáltatásait, tevékenységeit felügyelő szervek MNB, Nemzeti Adó – és Vámhivatal, Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság, Belső ellenőrzés.

8. Az érintettek jogai

Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít rá, hogy ügyfelei a Corner Zálogház Zrt. szolgáltatásainak igénybevétele során mindenkor tisztában legyenek az őket megillető jogokkal és kötelezettségekkel az adatvédelem terén is. Ezek a jogok a következők:

8.1 Tájékoztatáshoz való jog

Adatszolgáltató az ügyfél adatainak kezelésével kapcsolatban minden tájékoztatást, információt tömören, átláthatóan, könnyen hozzáférhető módon, világosan, közérthetően fogalmazva kell megadnia. Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást az ügyfél által kért formában.

8.2 Hozzáféréshez való jog

A hozzáféréshez való jog az ügyfélnek lehetőséget biztosít arra, hogy Adatkezelő által róla kezelt adatokat megismerje, azokról tájékoztatást kapjon. Ezen jog gyakorlása körében megadandó információk, hogy folyamatban van-e adatkezelés az ügyfélre vonatkozóan és ha igen további tájékoztatást kell adni:

- az adatkezelés céljairól,
- az adatok kategóriáiról,
- a címzettekről vagy kategóriáikról, akikkel az adatokat közlik,
- az adat tárolásának időtartamáról,
- az ügyfél jogairól,
- a felügyeleti hatósághoz fordulás jogáról.

Ha Adatkezelő nem az ügyféltől gyűjtötte az adatokat, akkor

- a forrásukra vonatkozó információkról,
- az automatizált döntéshozatalról, profilalkotásról és ennek következményéről,
- a harmadik országba való adattovábbításról,
- a megfelelő garanciák alkalmazásáról.

Adatkezelő, csak olyan esetben jogosult az adatok kiadására, amikor pontosan, kétséget kizáróan azonosítható az ügyfél, hiszen ennek hiányában Adatkezelő mások személyiségi jogait sértheti meg. Ennek tipikus esete a kamerafelvételek megtekinthetősége, hiszen ez a hozzáférési jog része, ugyanakkor Adatkezelő a kamerafelvételeket másolatként nem adja ki, hiszen a felvételeken szereplő egyéb személyek érdekeit, jogait sérti. Természetesen bármely jogszerű hatósági vagy bírósági megkeresésre a felvételeket a jogszabályok nyújtotta keretek között és azok megtartásával kiadja.

Amennyiben az ügyfél jogosultságát nem vagy nem megfelelően igazolja vagy a korábban leírt és szükséges azonosításnak nem tesz eleget, úgy számára csak általános jelleggel biztosít Adatkezelő tájékoztatást a kérelemben foglaltakkal kapcsolatban. Egyúttal tájékoztatja, hogy a kérelemben foglaltakat milyen feltételek megléte esetén tudja teljesíteni.

A hozzáférést, illetve a másolat kiadása iránti kérelmet Adatkezelőhöz való beérkezést követő legrovidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül teljesíti.

8.3 Helyesbítéshez való jog

Adatkezelő az ügyfél kérésére késedelem nélkül teljesíti a személyes adatok pontosítását, azok kiegészítését. Adatkezelő felhívja ügyfelek figyelmét, hogy a jogszabályoknak való megfelelés miatt ügyfelek kötelessége az adataiban történt változást a lehető legrövidebb időn belül Adatkezelő felé jelezni, azt okmányokkal igazolni.

8.4 Törlés és az „elfeledtetéshez való jog”

A Pmt. rendelkezései alapján Adatkezelőnél kizárólag a Pmt. által meghatározott tárolási idő lejáratát követően kerülnek az adatok megsemmisítésre. Kamerafelvétel esetén 30 nap leteltével automatikusan törli a rendszer a felvételeket. A papír alapú bizonylatok és az informatikai rendszerben rögzített tranzakciók és személyes adatok 8 év megőrzési idő után kerülnek megsemmisítésre és törlésre. A panaszkezeléssel kapcsolatos adatok, iratok megőrzési ideje a panaszkezeléssel kapcsolatos jogszabályok alapján 5 év, ennek letelte után megsemmisítésre kerülnek.

8.5 Adatkezelés korlátozásához való jog

Az ügyfél kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az ügyfél vitatja a személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi személyes adatok pontosságának ellenőrzését, helyesbítését.

8.6 Adathordozhatósághoz való jog

Az ügyfél kérheti, hogy a rá vonatkozó, Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkaphassa, ezeket továbbíthassa másik adatkezelőnek. Az adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítást is kérhet az Adatkezelőtől, vagyis kérheti Adatkezelőt, hogy más szolgáltatónak közvetlenül továbbítsa személyes adatait.

8.7 Tiltakozáshoz való jog

Tiltakozás esetén, a Pmt. szabályainak alapján a tranzakció nem végezhető el, azt meg kell tagadnia a Adatkezelőnek.

9. Jogorvoslatok kezdeményezése

Az ügyfélnek jogában áll, hogy amennyiben adatvédelemhez fűződő jogainak megsértését vélelmezi, ügy bírósághoz forduljon.

Az ügyfélnek jogában áll, hogy bíróság helyett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban őt ért jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezze (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. ugyfelszolgalat@naih.hu; +36 1 391 1400)

Az ügyfélnek minden esetben lehetősége van rá, hogy mindezen eljárások megindítása előtt Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon és véleményét, tanácsát kérje, adatkezelését érintő problémát nála is jelezze.

Az ügyfél személyes adatainak kezelésével kapcsolatos panaszaival, kérelmével, kéréseivel, kérdéseivel, észrevételeivel, problémafelvetéseivel Adatkezelőhöz fordulhat:

- írásban: 2400 Dunaújváros, Vasmű út 39. 3/317. ajtó,
- elektronikus úton: tanczos.rita@cornergroup.hu,
- telefonon: 06 30 366 2191 fordulhat.

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: Horváthné Tánczos Rita

Budapest, 2024. 10. 13.